T.C

GİRESUN VALİLİĞİ

GİRESUN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		**İlçesi:** MERKEZ	
Adres:	Kavaklar Mah. Yeniyol Mevkii No:226 /Giresun	**Coğrafi Konum(link)**	-
Telefon Numarası:	0 454 2162686	**Faks Numarası:**	0 454 2129724
e- Posta Adresi:	151035@meb.k12.tr	**Web sayfası adresi:**	www.giresunram.mebk12.tr
Kurum Kodu:	151035	**Öğretim Şekli:**	-

SUNUŞ

Bizler tüm özel gereksinimli öğrencilerin eğitimlerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onları sürekli değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için tanılama, yönlendirme faaliyetleri için varız. Amacımız öğrencilerin topluma uyumu, toplumsal yaşam becerilerinin kazandırılması, öz bakım, motor gelişiminin sağlıklı sürdürülmesi, beceri ve yeteneklerinin keşfedilerek geliştirilmesi, rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla tanılama yapmak ve yönlendirme yapmaktır. Özel olarak yetiştirilmiş personel, geliştirilmiş bireysel eğitim programları, metot ve yöntemleri uygulayarak, özel eğitim gerektiren bireylere hizmet vermekteyiz.

Özel Eğitim Kurumları; öğrenciyi en az kısıtlayan ortamlarda, öğrencinin gelişim özelliklerini ve bireysel yeteneklerini merkez aldığı, kişisel farklılıklara duyarlı bireyin gelişimini sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler ile desteklendiğine inanan, aile eğitim süresince etkin katılımını sağlayan bireyin ve fikirlerinin değerli olduğu bilincinde olan, bireyi sosyal hayatta geçerliliği olan bağımsız yaşam becerileri ile donatan, Sivil Toplum Kuruluşları, Akademik çevre ve gönüllü özel, tüzel kişilerle işbirliğine giderek doğrudan ve dolaylı eğitim çalışmaları ile toplumu bilinçlendirmede aktif rol almayı önemseyen bir anlayışla hizmetini sürdürmektir.

SEDAT SARIGÜL

KURUM MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   - 1.2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   - 2.1. Kurumsal Tarihçe
   - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   - 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
   - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   - 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   - 2.6. Paydaş Analizi
   - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
     - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
     - 2.7.2. İnsan Kaynakları
     - 2.7.3.Teknolojik Düzey
     - 2.7.4.Mali Kaynaklar
     - 2.7.5.İstatistiki Veriler
   - 2.8. Çevre Analizi -PESTLE
   - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   - 3.1.Misyon
   - 3.2.Vizyon
   - 3.3.Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

   Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	**Ünvanı**	**AdıSoyadı**	**Ünvanı**
Sedat SARIGÜL	Kurum Müdürü	Selman AKKUŞ	Öğretmen
Yavuz Selim USTA	Müdür yardımcısı	Mehmet DOĞAN	Öğretmen
Ahmet YILMAZ	Öğretmen	Yeşim ÖZDEMİR	Öğretmen
Davut ÜNLÜ	Okul/Aile Birliği Başkanı	Kemal KARAMAN	Öğretmen
Birsen ÖZKAYA	Yönetim Kurulu Üyesi	Ahmet YILMAZ	Öğretmen

1.2. PlanlamaSüreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve StratejikPlan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimikapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı vegörüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerekkurumumuzunamaç,hedef,göstergevestratejileribelirlenmiştir.

2. DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Hizmet bölgemizde, rehberlik hizmetleri ile özel eğitim hizmetlerinin planlanması, koordineli bir şekilde yürütülmesi, sunulan hizmetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesinin sağlanması amacıyla kurumumuz faaliyetlerini sürdürmektedir. Kurumumuz Rehberlik Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü olarak 2 bölümden oluşmaktadır. Giresun il sınırları içerisinde Merkez, Bulancak, Piraziz, Keşap, Dereli, Yağlıdere, Espiye ilçelerine hizmet vermektedir. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 1986 Yılında ilimizde hizmete açılmıştır. Kurulduğu tarihten itibaren farklı yerlerde hizmet veren kurumumuz 2011 tarihinden itibaren Kavaklar Mah. Yeniyol Mevkiinde hizmet vermektedir.

Giresun Rehberlik ve Araştırma Merkezi, hizmet bölgeleri kapsamında rehberlik, psikolojik danışma ve özel eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmaları yürütmekle yükümlü olup, kendi hizmet bölgesine bağlı olan okullar kapsamında öğrenci, öğretmen ve ailelere hizmet vermektedir. Resmi ve özel her tür ve kademede okullar, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezleri, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanağına bağlı birimler paydaşlarımız olup, özellikle ilimiz okullarında yürütülen Rehberlik faaliyetlerinin koordine edilmesi, ihtiyaç duyulan konularda Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olan, olmayan bütün okullarda Rehberlik çalışmalarının yürütülmesini sağlamaktadır. Tercih dönemlerinde merkezimiz bünyesinde ve okullarda tercih merkezlerinin oluşturulması ve çalışmaların koordinasyonun sağlanması işlevini yürütmekte olup ayrıca ihtiyaç duyulan konularda hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi yine ihtiyaç duyulan konularda Rehberlik öğretmen/Psikolojik Danışmanlara yönelik gerekli danışmanlık hizmetinin sunulmasını gerçekleştirmektedir. Mahkemelerce hakkında eğitim tedbiri ve danışmanlık tedbiri karan verilen suça karışmış, ihmal ve istismara uğramış öğrenciler ve aileleri için gerekli çalışmaların yapılması, okullara danışmanlık yapılması ve konuyla ilgili gerekli yazışmaların yapılması merkezimizce sağlanmaktadır. Giresun RAM olarak hizmet bölgemiz genelindeki lise son sınıf öğrencilerine yönelik, mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında geleneksel olarak Kariyer Günleri ve Üniversite Tanıtım Fuarlarının düzenlenmesi, bu bağlamda üniversitelerle iletişimin sağlanması sürecinde gerekli çalışmaları yürütmektedir. Ayrıca ilçe krize müdahale çalışmalarını koordine etmekte, okullara bu konuda danışmanlık yapmaktadır.

Merkezimiz eğitim çağı içinde ya da dışındaki bireylerin, özel eğitim değerlendirme ve tanılamasının yapılarak, bireyler için destek eğitim raporlarının düzenlenmesi, engel türüne uygun resmi tedbir kararlarının alınması ve uygun yönlendirmelerin yapılması, ayrıca engelli öğrencilere merkezi sınavlarda engeline uygun sınav tedbirlerinin alınması ve bu konuda ailelere rehberlik yapılması görevlerini üstlenmektedir. Bilim ve Sanat Merkezlerine öğrenci seçim sürecinde, genel yetenekten aday gösterilen öğrencilere zeka testlerinin yapılması ve bu konuda da ailelere rehberlik yapılması merkezimiz faaliyetleri arasındadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Yılı Stratejik planımızda yer alan Stratejik Amaçların 1. si; "Görev bölgemizde yer alan eğitim-öğretim kurumlarında rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak" tır. Bu amaca her geçen yıl daha fazla ulaşıldığı görülmektedir. Sürdürülebilirlik açısından bu amacın tekrar yeni plana dahil edilmesinin uygun olduğu düşünülmektedir.

2019-2023 Yılı Stratejik planımızda yer alan Stratejik Amaçların 2. si; "Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ve Özel eğitim ile ilgili hizmet bölgesinde araştırma, eğitim gibi çalışmalar planlamak" tır. Bu amaca ulaşmak için daha fazla çalışma yapılması gerektiği görülmektedir. Bu nedenle bu amacın tekrar yeni plana dahil edilmesinin uygun olduğu düşünülmektedir.

2019-2023 Yılı Stratejik planımızda yer alan Stratejik Amaçların 3. sü; "Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik eğitim ve fırsat eşitliğini sağlamak" tır. Performans göstergelerinde her geçen yıl daha fazla bireye ve ailesine ulaşıldığı görülmektedir. Sürdürülebilirlik açısından bu amacın tekrar yeni plana dahil edilmesinin uygun olduğu düşünülmektedir.

2019-2023 Yılı Stratejik planımızda yer alan Stratejik Amaçların 4.sü; "Kurum çalışma ortamlarının, değişen ihtiyaçlara cevap verecek şekilde dizayn edilmesi, kullanılan araç gereçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak güncellenmesi" dir. Mevcut durumda performans göstergelerine bakıldığında kurumun fiziki yapısı ile ilgili değişimlerin olabileceğin en iyisi olduğu görülmektedir. Bu nedenle yeni plana dahil edilmesine gerek duyulmamıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

1- 23/07/1965 Tarihli 12056 Sayılı 657 Nolu Devlet Memurları Kanunu

2- 24/10/2003 Tarihli 25269 Sayılı 4982 Nolu Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

3- 15/07/2005 Tarihli 5738 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

4- 15/07/2005 Tarihli Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Çocuk Koruma Kanunu

5- 15/07/2005 Tarihli 5395 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

6- 15/07/2005 Tarihli 573 Sayılı İlköğretim Programlarının Uygulanması İle İlgili Genelge

7- 07.07.2018 Tarihli 30471 Sayılı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

8- 10.11.2017 Tarihli 30236SayılıMillî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

9- 26.07.2014 Tarihli 29072 Sayılı Okulöncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

10- 01.07.2015 Tarihli 29303 Sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

11- Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi

12- Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi

13- Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi

14- 21.09.2009 Tarihli 09 Sayılı Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Genelgesi

15- 15.09.2014 Tarihli 20 Sayılı Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılıkla Mücadele Genelgesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	**İlgili Bölüm/Referans**
1	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2	Giresun İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı
..	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	**Ürün/Hizmetler**
Öğretim-eğitim faaliyetleri	**Öğrenci İşleri** Öğrencilerin okul yönlendirmelerini yapmak Öğrencilerin destek eğitim yönlendirmelerini yapmak
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	
Sportif faaliyetler	
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrencilerin zeka testlerini yapmak Öğrencilerin engel türüne göre performans ölçümlerini yapmak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	
Ders dışı faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik Plan Ekibi tarafından müdürlüğümüzün hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen paydaşlar belirlenmiştir.

İç paydaşlar:

Paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş olarak; müdürlüğümüz personeli, öğretmenleri, öğrencilerimiz ve aileleri belirlenmiştir.

Dış paydaşlar:

Paydaş tespit çalışması sonucunda; dış paydaş olarak; izleyen bölümünde listesi sunulan kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile eğitim sendikaları dış paydaşlarımız olarak belirlenmiştir.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESİ	KURUM FAALİYETLERİNİ ETKİLEME DERECESİ	ÖNCELİĞİ
			"Tam-5, Çok-4, Orta-3, Az-2, Hiç-1		
Öğretmenler	X		4	4	Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		2	4	Çıkarları nı Gözet
Veliler		X	2	4	Çıkarları nı Gözet
Personel	X		-	-	Birlikte Çalış
Yöneticilerimiz	X		5	5	Birlikte Çalış
Resmi Okullar		X	2	3	Birlikte Çalış
Özel Okullar		X	1	1	Birlikte Çalış
Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X	4	3	Birlikte Çalış
Giresun Valiliği		X	2	1	Birlikte Çalış
M.E.B. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri		X	4	2	Birlikte Çalış

Genel Müdürlüğü					
M.E.B. Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü		X	4	1	**Birlikte Çalış**
Giresun Belediye Başkanlığı		X	1	1	**Bilgilendir**
Giresun İl Emniyet Müdürlüğü		X	1	1	**İzle**
Giresun İl Özel İdaresi		X	1	1	**İzle**
Üniversiteler		X	1	1	**Çalışma lara Dahil Et**
Giresun İl Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X	1	2	**Çalışma lara Dahil Et**
Yerel Medya		X	1	1	**Bilgilendir**
Eğitim Sendikaları		X	1	1	**İzle**
Sivil Toplum Örgütleri		X	1	1	**Bilgilendir**
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		X	5	5	**Çalışma lara Dahil Et**
Diğer Rehberlik ve Araştırma Merkezleri		X	2	2	

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

Tablo4. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	
İnsan kaynakları verileri	
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 70
Öğrenme ortamı verileri	
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Kurumun yönetimi ile ilgili iş ve işlemler
Müdür Yardımcısı	Kurumun yönetimi ile ilgili iş ve işlemler
Öğretmenler	Öğrenci tanılama ve yerleştirme ile ilgili iş ve işlemler
Fizyoterapist	Öğrenci tanılama ve yerleştirme ile ilgili iş ve işlemler
Teknisyen	Kurumun teknik iş ve işlemleri
Memuru	Kurumun resmi yazışmaları ile ilgili iş ve işlemler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun temizliği ile ilgili iş ve işlemler

Tablo6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

AdıveSoyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Sedat SARIGÜL	Müdür	1-Disiplin İşlemleri Eğitim Semineri 2- Soruşturma Teknikleri Kursu 3- Etik Eğitimi Semineri	2024 2024 2024	2024280056 2024280057 2024280117
Yavuz Selim USTA	Müdür Yardımcısı	1- Etik Eğitimi Semineri 2-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024 2024	2024280121 2024280128

Tablo7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Özel Eğitim				
	Rehberlik				
1-3 Yıl		1	1		2
4-6 Yıl			1		1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl			4		4
16-20		2	2		4
20 ve üzeri			2		2

Tablo8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Eyüp TÜTÜNEKEN	Rehberlik	Anne Baba Tutumları ve Çocuk Gelişimi Eğitimi Kursu	2024	2023000423
Umut ŞAHİN	Rehberlik	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280124
Ahmet YILMAZ	Rehberlik	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280122
Yeliz USTAHÜSEYİN	Rehberlik	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280124
Yeşim ÖZDEMİR	Rehberlik	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280124
Bahadır ÖZDEMİR	Rehberlik	Bilimsel Araştırma Okuryazarlığı ve Akademik Yazma Kursu	2024	2024000133
Ufuk YILMAZ	Rehberlik	Etik Eğitimi Semineri	2024	2024280124
Sinan ÇÖMEZ	Özel Eğitim	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000377
Maide YAYLA KİRMAN	Özel Eğitim	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024280128
Mehmet DOĞAN	Özel Eğitim	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2024	2023004948
Selman AKKUŞ	Özel Eğitim	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	2024280128

Tablo9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	3	Lise		4
2	Hizmetli	4				4
3	Teknisyen	1		Lise	25	1
4	Fizyoterapist		1	Lisans	3	1

Tablo10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Kurumun yönetimi ile ilgili iş ve işlemler
Müdür Yardımcısı	Kurumun yönetimi ile ilgili iş ve işlemler
Öğretmenler	Öğrenci tanılama ve yerleştirme ile ilgili iş ve işlemler
Fizyoterapist	Öğrenci tanılama ve yerleştirme ile ilgili iş ve işlemler
Teknisyen	Kurumun teknik iş ve işlemleri
Memur	Kurumun resmi yazışmaları ile ilgili iş ve işlemler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun temizliği ile ilgili iş ve işlemler

Tablo11. Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
				Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
9	9	0	2						

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo12.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masa Üstü Bilgisayar	20	22	24	Yok
Taşınabilir Bilgisayar	4	5	5	Yok
Yazıcı	1	1	1	Yok
Fotokopi Makinesi	3	3	3	Yok
Projeksiyon Makinesi	3	3	3	Yok
Lcd TV	2	2	2	Yok
İnternet Bağlantı Hızı	16 Mps	16 Mps	16 Mps	-

Tablo13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	0	
Ekipman Odası	Var		1	0	
Kütüphane	Var		1	0	
Rehberlik Hizmetleri Bölümü	Var		1	0	
Özel Eğitim Bölümü	Var		1	0	
Test Odası	Var		3	0	
Çok Amaçlı Salon	Var		1	0	
Görüşme Odası	Var		2	0	
Fizyoterapi Odası	Var		1	0	

2.7.4. İstatistiki Veriler

YILLARA GÖRE İNCELEME İSTATİSTİKLERİ	2021	2022	2023
Toplam İnceleme Sayısı	1404	2299	2403
Destek Eğitim Önerilen Birey sayısı	834	1607	1722
Bireysel Eğitim Önerilen Birey sayısı	565	1166	1198
Grup Eğitimi Önerilen Birey sayısı	0	0	0
Bireysel -Grup Eğitimi Önerilen Birey sayısı	260	420	488

EĞİTSEL TANI	2021	2022	2023
Çok Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	13	21	31
Dil ve Konuşma Güçlüğü	166	325	444
Otizm	220	374	412
Ağır Düzeyde Zihinsel Yetersizlik	13	21	28
İşitme Yetersizliği- Az İşiten	14	40	41
İşitme Yetersizliği-Total	4	5	5
Bedensel Yetersizlik	224	399	466
Görme Yetersizliği- Total	4	8	5
Görme Yetersizliği- Az Gören	28	33	39
Normal	81	85	75
Duygusal ve Davranışsal Bozukluk	5	14	11
Üstün Yetenekli Birey	34	104	87
Hafif Düzey Zihinsel Yetersizlik	456	752	770
Orta Düzey Zihinsel Yetersizlik	111	239	247
Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	156	252	185
Özel Öğrenme Güçlüğü	193	316	379

ÖNERİLEN ÖZEL EĞİTİM HİZMETİ	2021	2022	2023
İşitme Engelliler İlkokulu	0	0	1
Normal Eğitime Devamı	84	99	86
Özel Eğitim Sınıfı (Hafif Düzey Zihinsel Yetersizlik)	48	32	52
Tam Zamanlı Kaynaştırma	783	960	963
Özel Eğitim Uygulama Okulu	80	89	157
Özel Eğitim İlkokulu	13	19	24
Özel Eğitim Ortaokulu	19	26	28
Özel Eğitim Meslek Okulu	27	61	58
Özel Eğitim Sınıfı (Otizm)	28	59	24
Özel Eğitim Sınıfı (Orta-Ağır Zihinsel Yetersizlik)	8	16	11

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Bu bilgiler ışığında belirlenen konular, SPE tarafından GZFT matrisinde birleştirilerek, stratejik konular tespit edilmiştir.

Tablo14. GZFT Listesi

İç Çevre		**Dış Çevre**	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	Yeterli personelin olmaması	Kurumun şehir merkezinde bulunması	Sosyo-ekonomik ve kültürel düzeyin düşük olması
Rehber öğretmenlerimizin alanlarında kendilerini iyi yetiştirmiş olması	Kurum personelinin sürekli değişmesi	Personelin evlerinin iş yerine yakın olması	İşsizlik oranının yüksek oluşu
Özel eğitim öğretmenlerimizin alanlarına hakim olması	Ailelerin özel eğitim ve özel eğitim kurumları hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması	Köylerden ulaşım sıkıntısının olmaması	Hizmet alanımızda öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirebileceği özel eğitim sınıfı, özel eğitim okulu sayısının az olması
Kurumumuzun değişime ve gelişime açık olması	Binamızın yaşı itibarı ile ihtiyaçlara cevap vermemesi	Kurum çalışanlarının kendilerini yenilemeye ve geliştirmeye istekli olması	Eğitsel değerlendirme amaçlı yönlendirmelerin fazla olması ve personel eksikliği nedeni ile farklı konulardaki çalışmalara yeterince imkan olmaması
Kurumumuzun teknik açıdan yeterli donanıma sahip olması	Hizmet bölgesinin çok geniş olması	İlimizde özel eğitim çalışmalarına önem veriliyor olması	Hizmet bölgesinde iklim ve coğrafi şartlar nedeniyle bireysel randevuların ya da diğer çalışmaların yer yer aksaması
Kurumumuzun yeterli sayıda test/görüşme odasının bulunması		Hizmet bölgemizdeki okulların Rehberlik Öğretmeni ihtiyacının büyük oranda karşılanmış olması	Kurum çalışma saatlerinin uzun olması ve yaz tatili olmaması sebebiyle kurumun öğretmenler tarafından tercih edilmemesi ve bu nedenle personel sayısının az olması.
Hizmet içi eğitim faaliyetlerine önem verilmesi		Özel eğitim kurumlarının gerekli konularda kurumumuz ile iş birliğine hazır oluşları	
İhtiyacı karşılayacak sayıda test uygulayıcı testör bulunması		Çok amaçlı salonun iç ve dış faaliyetlerde kullanılması	
Çok amaçlı salonun olması			
Tüm personelin işlerinde teknolojiyi etkin kullanabilmesi			

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerimizin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; kurumumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Sürekli gelişen günümüz dünyasında eğitimin ayrılmaz bir parçası olan Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetleri ilimiz eğitim sistemleri içerisinde etkin hale getirip, kaliteyi arttırarak; çağdaş, kendini gerçekleştirmiş ve verimli insan profili hedefini yakalamak için bu hizmetlerden öğrencilerimiz ve tüm ilimiz halkının en üst seviyede faydalanmasını sağlamaktır.

3.2. Vizyon

Ülkemiz özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde, nitelikli hizmet sunarak toplumun değişim ve gelişimine katkı sağlayan örnek bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

1- Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alırız.
2- Çağdaş ve hümanist bir yönetim anlayışı benimseriz.
3- Sürekli sorgulayan ve gelişen bir kurumuz.
4- Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
5- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışını benimseyerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
6- Kuramsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulamaya geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız.
7- Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kuruma katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8- Kurum çalışanlarının arasında dayanışma ve işbirliğinin en üst düzeyde gerçekleşmesini sağlarız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo15.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	**A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak**
Hedef1.1	**H1.1. Erken tanılamanın önemine yönelik farkındalık artırılacaktır.**

PerformansGöstergeleri	**BaşlangıçDeğeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG1.1.1Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan okul oranı (%)	50						
PG1.1.2Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli oranı (%)	50						
PG1.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan rehber öğretmen/ psikolojik danışman oranı (%)	60						
Stratejiler	**S.1.1.1**Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak okullara bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. **S.1.1.2**Farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar düzenlenecektir. (Afiş, broşür, toplantı vb.)						

Amaç1	**A1.Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak**
Hedef1.2	**H1.2.Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin ailelerine sunulan müşavirlik hizmetlerinin artırılması sağlanacaktır.**

PerformansGöstergeleri	**BaşlangıçDeğeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG1.2.1 Bilgilendirme yapılan aile/birey sayısı	75						
Stratejiler	**S.1.2.1**Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası ailelere yönelik bilgilendirme semineri düzenlenecektir **S.1.2.2**Belirlenen çalışmalar yetersizlik türlerine özgü aile bilgilendirme seminer içeriği/programıuygulanacaktır.						

Amaç1	**A1.Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan özel eğitim hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak**
Hedef1.3	**H1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılaması yapılan bireylerin özel eğitim hizmetlerine erişiminin izlenmesi sağlanacaktır.**

PerformansGöstergeleri	**BaşlangıçDeğeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG1.3.1 Ziyaret edilen okul oranı. (%)	50						
PG1.3.2Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı (%)	70						
PG1.3.3Müşavirlik hizmeti sunulan idareci oranı (%)	80						
PG1.3.4 Evde eğitim kapsamında ziyaret edilen birey oranı	70						
Stratejiler	**S.1.3.1** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sonrası öğretmenlere ve idarecilere yönelik bilgilendirme seminer/toplantı düzenlenecektir. **S.1.3.2** Eğitim bölge toplantılarına katılım sağlanacaktır. **S.1.3.3** Sorumluluk bölgesinde evde eğitim hizmeti sunulan bireylere yönelik ev ziyareti gerçekleştirilerek izleme ve müşavirlik hizmeti sunulacaktır.						

Amaç2	**A2.Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.**
Hedef2.1	**H2.1.Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.**

PerformansGöstergeleri	**BaşlangıçDeğeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG2.1.1Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı	3						
PG2.1.2Eğitim faaliyetlerine katılan birey sayısı	85						
Stratejiler	**S.2.1.1** Okulların talepleri alınarak talepler doğrultusunda eğitim düzenlenecektir. **S.2.1.2**Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı bulunmayan okullarda genel ve yerel hedeflere yönelik çalışmalar yürütülecektir.						

Amaç1	**A2. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.**
Hedef2.2	**H2.2.Öğrencinin gelişimini desteklemek amacıyla müşavirlik çalışmaları yürütülecektir.**

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG2.2.1 Ziyaret edilen okul oranı	75						
PG2.2.2Müşavirlik sunulan öğretmen/idareci oranı	75						
PG2.2.3 Okul rehberlik ve psikolojik danışmanlık programı incelenen okul/kurum oranı	90						
Stratejiler	**S.1**Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin bilgilendirme yapmak ve ihtiyaç belirlemek amacıyla okul/kurumlara çalışma ziyaretleri düzenlenecektir. **S.2** Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda okul/kurumlara müşavirlik hizmeti sunulacaktır.						

Amaç1	**A1. Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.**
Hedef2.3	**H2.3.Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.**

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG2.3.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	253						
PG2.3.2Şiddetin önlenmesi kapsamında eğitim verilen birey sayısı	322						
PG2.3.3 Afet ve zorlayıcı yaşam olayları kapsamında eğitim verilen/program uygulanan birey sayısı	125						
Stratejiler	**S.2.3.1** Rehber öğretmen/Psikolojik Danışmanı olmayan okul/kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumların eğitim ihtiyaçları belirlenecektir. **S.2.3.2**Rehber öğretmen/psikolojik danışmanı olmayan okul ve kurumlar öncelikli olmak üzere okul/kurumlarda Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda planlama yapılarak eğitim düzenlenecektir.						

Amaç2	**A2.Rehberlik ve araştırma merkezlerince sunulan rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak.**
Hedef2.4	**H2.4.Bireylerin sosyal duygusal, akademik ve kariyer gelişimlerinin desteklenmesi, duygusal, düşünsel, davranışsal düzeyde kapasitelerinin güçlendirilmesi, iyileştirme ve geliştirme amacıyla danışmanlık hizmeti sunulacaktır.**

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG2.4.1 Ruh sağlığı danışmanlığı verilen birey sayısı	4						
PG2.4.2 Aile danışmanlığı verilen birey sayısı	2						
PG2.4.3 Kariyer ve tercih danışmanlığı verilen birey sayısı	36						
PG2.4.4 Rehabilitasyon danışmanlığı verilen birey sayısı	754						
PG2.4.5 Psikolojik ölçme aracı (ölçek, test, envanter vb.) uygulanan birey sayısı	754						
Stratejiler	**S.2.4.1** RAM sorumluluk bölgelerine ait risk haritaları değerlendirilerek çalışma yapılması gereken okullar belirlenerek bu okullardaki öğrenci ve velileriyle bireysel çalışmalar yürütülecektir. **S.2.4.2** RAM'a başvuran bireylere randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir. **S.2.4.3**RAM'a okul/kurumlardan yönlendirilen öğrenci ve velilerine randevu verilerek çalışmalar yürütülecektir.						

Amaç3	**A3.RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.**
Hedef3.1	**H3.1.Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası projelere katılımı artırılacaktır.**

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG3.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı	2						
PG3.1.2 Proje eğitimine katılan personel sayısı	4						
Stratejiler	**S.3.1.1** Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.						

Amaç3	**A3. RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.**
Hedef3.2	**H3.2.Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin AR-GE çalışmaları artırılacaktır.**

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG3.2.1 Hazırlanan ve yayınlanan araştırma, yayın (Kitap, broşür, afiş vb.) sayısı * Hedef kartının altına açıklama yazılacaktır.	1						
PG3.2.2 Araştırma çalışmalarına katılan personel sayısı	4						
PG3.2.3İş birliği yapılan kurum ve kuruluş sayısı	2						
Stratejiler	**S.3.2.1**Rehberlik ve araştırma merkezlerinde görev yapan personelin AR-GE yeterlilikleri artırılacaktır. **S.3.2.2**Rehberlik ve araştırma merkezlerinin yerel yönetimler, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği güçlendirilecektir.						

Amaç3	**A3. RAM'larda AR-GE, Proje ve Mesleki Gelişim çalışmalarının artırılması.**
Hedef3.3	**H3.3.RAM personelinin mesleğe ilişkin güncel gelişmeleri izleme oranı artırılarak personelin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirmesi sağlanacaktır.**

Performans Göstergeleri	**Başlangıç Değeri****	**1.Yıl**	**2.Yıl**	**3.yıl**	**4.Yıl**	**5.Yıl**	**İzleme Sıklığı**
PG3.3.1 Personelin mesleki bilgi ve beceri düzeyini artırmak amacıyla katıldığı eğitim sayısı	4						
PG3.3.2 Eğitimlere katılan personel sayısı	4						
Stratejiler	**S.3.3.1** RAM'da görev yapan personelin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak, denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Plan Ekibi

Yavuz Selim USTA
Müdür Yardımcısı

Selman AKKUŞ
Üye

Mehmet DOĞAN
Üye

Yeşim ÖZDEMİR
Üye

Ahmet YILMAZ
Üye

Kemal KARAMAN
Üye

Sedat SARIGÜL
Kurum Müdürü